

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय  
भवन निर्माण विभाग, भवन प्रमण्डल, गोपालगंज  
E-Mail : [cc.gopalganj.bcd@gmail.com](mailto:cc.gopalganj.bcd@gmail.com)

पत्रांक ...५५७, अदुव

दिनांक ...16/3/26

प्रेषक :

ई० रविन्द्र कुमार  
कार्यपालक अभियंता,  
भवन प्रमण्डल, गोपालगंज।

सेवा में

PRINCIPAL  
SAARA INTERNATIONAL SCHOOL  
MANICHHAPAR HATHUA GOPALGANJ  
(BIHAR)-841436

विषय:-

SAARA INTERNATIONAL SCHOOL MANICHHAPAR, HATHUA  
GOPALGANJ (BIHAR)-के भवन सुदृढता प्रमाण पत्र निर्गत करने के संबंध में।

प्रसंग:-

आपका पत्रांक शून्य दिनांक 05.02.2026

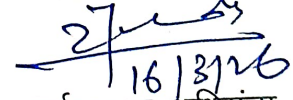
महाशय,

उपरोक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में सूचित करना है की सहायक  
अभियंता भवन प्रमण्डल, गोपालगंज के जाचोपरांत उनके प्रतिवेदन के पत्रांक ...२७.....  
दिनांक: 13/05/26. आलोक में उक्त भवन का जांच किया गया जिसकी छाया प्रति संलग्न है।

अतः उक्त के आधार पर SAARA INTERNATIONAL SCHOOL  
MANICHHAPAR, HATHUA GOPALGANJ (BIHAR)- के “सुदृढता प्रमाण पत्र” निर्गत किया  
जाता है।

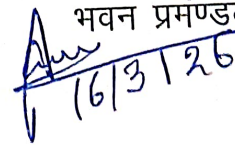
अनु:- यथोक्त।

विश्वासभाजन



कार्यपालक अभियंता,

भवन प्रमण्डल गोपालगंज।

  
16/3/26

**BUILDING SAFETY CERTIFICATE**

**Annexure D**

No. 449,.....

Dated: 16/3/26

Certified that the existing building SAARA INTERNATIONAL SCHOOL  
(name of the building or premises) at MANICHHAPAR, HATHUA, GOPALGANJ, BIHAR-24436  
(address) is having block(s) / Floor(s) as per details below.

Details of Block (s) in School	Block (1)	Block (2)	Block (3)	Block (4)	Block (5)	Block (6)
No. of Floor (s) in the School	G+3	G+1	G-	-	-	-

The building is owned/occupied by SAARA INTERNATIONAL SCHOOL  
..... (name of the Institution) have complied with the Building Safety requirements in accordance with National Building code Rules, and verified by the officer concerned of .....  
..... Name of Department/ Govt.) on .....  
(date of inspection) in the presence of .....  
(Name and addresses of the Manager/Secretary or his representative) and that the building/premises is fit for running school with effect from .....for a period of ..... years in accordance with rule and subject to compliance of the specific conditions as appended.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Issued on .....at .....by

\* Strike out whichever is not applicable. In case block is more than six use separate sheet for detail.

Signature with Seal: \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_  
Designation: Executive Engineer

Name & Address of Department/ Office: Building Division  
(Assistant Engineer & above officer of concerned Govt. Department only)  
16/3/26

# सहायक अभियंता का कार्यालय

भवन अवर प्रमंडल, गोपालगंज  
E-Mail : ac.gopalganj.bcd@gmail.com

पत्रांक 29.....

दिनांक 13/03/2026

प्रेषक :

सहायक अभियंता,  
भवन अवर प्रमंडल,  
गोपालगंज।

सेवा में

कार्यपालक अभियंता,  
भवन प्रमंडल, गोपालगंज।

विषय:-

SAARA INTERNATIONAL SCHOOL MANICHHAPAR, HATHUA  
GOPALGANJ (BIHAR)-के भवन सुदृढता प्रमाण पत्र निर्गत करने के संबंध में।

प्रसंग:-

SAARA INTERNATIONAL SCHOOL MANICHHAPAR HATHUA  
GOPALGANJ का पत्रांक शून्य दिनांक 05.02.2026

महाशय,

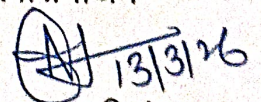
उपरोक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में सूचित करना है कि उक्त विद्यालय का भौतिक निरीक्षण मेरे द्वारा दिनांक 13.03.2026 को किया गया जिसमें निम्न जाँच किया गया जाँचोपरांत पाया गया कि उक्त विद्यालय भवन में नीचे दिए गए विवरण के अनुसार ब्लॉक मंजिल है।

1. चहारदिवारी सुरक्षित है।
2. भवन का ऑफसेट आगे एवं पीछे प्रयाप्त है।
3. शौचालय में जलापूर्ति एवं स्वच्छता पाई गयी।
4. भवन प्रथम दृष्टया सुरक्षित है।
- 5.

क्र० सं०	ब्लॉको की संख्या	ब्लॉक में मंजिलों की संख्या
01	01	(G+3)
02	02	(G+1)
03	03	(G)

अतः उक्त विद्यालय का सुरक्षा प्रमाण पत्र निर्गत करने हेतु अनुशंसा के साथ अग्रसारित किया जाता है।

विश्वासभाजन

 13/3/26

सहायक अभियंता,  
भवन अवर प्रमंडल,  
गोपालगंज।